

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2024

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

**Kính gửi: Các công ty chuyên cung cấp dịch vụ tư vấn thực hiện ISO tại Việt Nam**

Bệnh viện Đa khoa Hà Đông đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá dịch vụ tư vấn hướng dẫn xây dựng áp dụng tiêu chuẩn ISO cho khoa Sinh Hóa tại Bệnh viện năm 2024, với nội dung cụ thể như sau:

**1. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Hà Đông, Số 2 – Bế Văn Đàn – Quang Trung – Hà Đông – Hà Nội.

**2. Nội dung yêu cầu báo giá**

- Báo giá chọn gói đã bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí khác liên quan.
- Báo giá phải có ký tên, đóng dấu và có thời hạn.

**3. Cách thức tiếp nhận báo giá**

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Bệnh viện Đa khoa Hà Đông  
Địa chỉ: Số 2, Bế Văn Đàn, Phường Quang Trung, Quận Hà Đông, Hà Nội  
Đầu mối: Phòng Quản Lý Chất lượng – Bệnh viện Đa khoa Hà Đông  
+ Email: [quanlychatluongbvhd@gmail.com](mailto:quanlychatluongbvhd@gmail.com)

**4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:** Từ 14h00 ngày 07/10/2024 đến 14h00 ngày 21/10/2024.

*Lưu ý:* Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

**5. Danh mục kỹ thuật yêu cầu thực hiện: (Theo phụ lục đính kèm)**

Trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BGĐ Bệnh viện;
- Tổ truyền thông (để thông báo trên Website của Bệnh viện);
- Lưu: VT, QLCL.



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC  
*Nguyễn Thành Vinh*

**Phụ lục**

**DANH MỤC  
KỸ THUẬT YÊU CẦU TƯ VẤN THỰC HIỆN  
ISO CHO KHOA SINH HÓA**

(Kèm theo thư mời chào giá của Bệnh viện Đa khoa Hà Đông ngày 07/10/2024)

STT	NỘI DUNG YÊU CẦU	Ghi chú
1.	Khảo sát thực trạng hệ thống quản lý và cơ sở vật chất hiện có tại khoa Sinh Hóa	
2.	Báo cáo sơ bộ thực trạng tại khoa sinh hóa	
3.	Thực hiện đánh giá toàn diện ban đầu đối với khoa sinh Hóa áp dụng tiêu chuẩn	
4.	Xây dựng kế hoạch, nội dung, thời gian, và nhân lực để phối hợp với đơn vị xây dựng hệ thống quản lý ISO cho khoa Sinh hóa theo nội dung công việc	
5.	Tư vấn thành lập Ban triển khai xây dựng ISO	
6.	Hướng dẫn thiết lập tài liệu hệ thống quản lý chất lượng	
7.	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ xác nhận giá trị sử dụng và đảm bảo chất lượng kết quả xét nghiệm.	
8.	Hướng dẫn hồ sơ phê duyệt phương pháp đối với các chỉ tiêu dự kiến xin công nhận	
9.	Hướng dẫn rà soát, sửa đổi hệ thống tài liệu trước khi ban hành áp dụng	
10.	Ban hành áp dụng hệ thống tài liệu	
11.	Hướng dẫn sửa đổi hệ thống tài liệu sau khi áp dụng thực tế (nếu có)	
12.	Tư vấn để hoàn chỉnh bổ sung các vấn đề cơ sở vật chất và kỹ thuật	
13.	Hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu nội bộ quản lý theo tiêu chuẩn ISO	
14.	Xem xét sơ bộ kết quả triển khai hệ thống	
15.	Hướng dẫn tiến hành xem xét lãnh đạo	
16.	Khắc phục sự không phù hợp sau đánh giá nội bộ (nếu có)	
17.	Hướng dẫn nộp hồ sơ cho tổ chức công nhận (nếu cần)	
18.	Hướng dẫn thực hiện khắc phục những điểm chưa phù hợp (nếu có) sau đánh giá công nhận để đạt được chứng chỉ công nhận ISO	